

ЧЕК- ЛИСТ для создания Travel Policy



Существенная информация.

- Содержит логотип вашей компании, название и дату.

Кратко объясните цели трэвел политики.

- Расскажите, как командировки помогают компании в достижении целей и миссии.

Помогите читателям найти соответствующие разделы.

Информация о безопасности поездок

- Экстренные контакты
- Страхование в командировках
- Экстренная помощь в регионах
- Объясните порядок действий в экстренных случаях

Примечания к расходам

Четко укажите, является ли обязательным бронирование услуг только из списка приоритетных поставщиков или сотрудник должен найти любой вариант с наименьшей стоимостью, если это возможно.

- Бронируем онлайн или офлайн;
- Авиабилеты - когда бронировать эконом, когда бизнес класс;
- Карты частолетающих пассажиров;
- Предпочитаемый вид транспорта;
- Максимальная ставка суточных;
- Компенсации - бензин, представительские расходы и т.п.;
- Предпочтительные поставщики;
- Типы номеров в гостиницах, расположение;
- Лимиты на проживание в гостиницах;
- Возмещаемые расходы по сравнению с «отпускными» расходами;
- Питание в гостиницах;
- Возмещение расходов на мобильную связь;
- Возмещение расходов на интернет;
- Укажите расходы, требующие предварительного согласования;
- Медицинские расходы;
- Укажите предметы и ситуации, которые не подлежат возмещению;
- Укажите исключения;

Информация необходимая для составления авансового отчета и возмещения командировочных расходов;

- Напомните сотрудникам сдавать отчеты после командировки;
- Данные и документы, которые необходимо предоставить;
- Сроки сдачи отчетов;
- Сроки возмещения расходов;
- Укажите исключения

Укажите, могут ли сотрудники вносить предложения об изменении политики и другую информацию.

КОРПОРАТИВНАЯ ТРЭВЕЛ ПОЛИТИКА

1 Январь 2021

I. Введение

II. Содержание

1. _____
2. _____
3. _____

III. Безопасность сотрудников

IV. Расходы на командировки

1. Авиаперелеты

2. Поезда и наземный транспорт

3. Размещение

4. Питание

5. Мобильная связь и интернет

6. Представительские расходы

7. Медицинские расходы

8. Невозмещаемые расходы

V. Отчетность и возмещение расходов

VI. Others
